Upravna škola Zagreb
Prilaz baruna Filipovića 30
10000 Zagreb
KLASA:602-02/26-01/25
URBROJ:251-283-01-26-1
Zagreb, 09.10.2026.

Temeljem članka 8. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine, broj 118/09) ravnateljica Upravne škole Zagreb, Suzana Hitrec, prof. donosi

ODLUKU O ODREĐIVANJU TEMA ZA ZAVRŠNI RAD ZA ŠK.GOD. 2026./27.

Teme za završni rad za sve rokove polaganja u šk.god. 2026./27. su sljedeće:

UPRAVNI POSTUPAK TE UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE

Mentori: Dean Sarapa, mag.prava, Ondina Mesar, dipl.pravnik i Marija Kaučić Perković, mag.prava

GRADSKI UREDI GRADA ZAGREBA
Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje
1. Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
2. Upis u obrtni registar
Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
3. Prijevremeni upis u prvi razred osnovne škole
4. Upis u Registar sportskih djelatnosti za fizičke osobe
5. Brisanje iz Registra sportskih djelatnosti za fizičke osobe
Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost
6. Zauzimanje javnopravnih površina
7. Regulacija prometa
8. Kolni priključci
9. Izvanredan prijevoz
Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
10. Rješenje o priznavanju prava na pomoć u kući
11. Rješenje o priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć
12. Rješenje o priznavanju prava na inkluzivni dodatak
13. Rješenje o sufinanciranju troškova rehabilitacije
Gradski ured za imovinsko - pravne poslove i imovinu Grada
14. Rješenje o izvlaštenju
Gradski ured za branitelje
15. Rješavanja u vezi sa zaštitom prava ratnih vojnih, mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata, civilnih invalida Domovinskog rata, sudionika rata i članova njihovih obitelji
Gradski ured za katastar i geodetske poslove
16. Rješavanje upravnih stvari u prvom stupnju u jednostavnijim predmetima promjene na zemljištu i nekretninama
Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove
17. Građevinska dozvola
18. Lokacijska dozvola
19. Rješenje o uporabnoj dozvoli objekta
20. Građevinska dozvola za adaptaciju/rekonstrukciju objekta
21. Rješenje o korištenju površine javne namjene

22. Rješenje o utvrđivanju komunalne naknade
POREZNA UPRAVA
23. Rješenje o razrezu poreza na kupoprodaju
24. Rješenje o razrezu poreza na promet nekretnina
25. Rješenje o razrezu poreza na dohodak
26. Rješenje o razrezu poreza na dodanu vrijednost
27. Rješenje o razrezu poreza na nasljedstvo i darove
28. Rješenje o razrezu poreza po godišnjoj poreznoj prijavi građana
29. Rješenje o razrezu poreza na cestovna motorna vozila/plovila/kuće za odmor
30. Rješenje o porezu na tvrtku fizička/pravna osoba
31. Rješenje o razrezu poreza na javne površine
ZDRAVSTVENO I MIROVINSKO OSIGURANJE
32. Rješenje o starosnoj mirovini
33. Rješenje o obiteljskoj mirovini
34. Rješenje o invalidskoj mirovini
35. Rješenje o zahtjevu za profesionalnu invalidsku mirovinu
36. Rješenje o pravu na ortopedsko pomagalo
SOCIJALNA SKRB
37. Rješenje o postavljanju posebnog skrbnika/skrbnika za poseban slučaj
38. Rješenje o postavljanju skrbnika maloljetnoj osobi bez roditelja
39. Žurna mjera izdvajanja i smještaja djeteta izvan obitelji
40. Rješenje o postavljanju skrbnika osobi potpuno lišenoj poslovne sposobnosti
41. Rješenje o smještaju djece u ustanovu
42. Rješenje o smještaju u ustanovu za starije osobe
43. Rješenje o smještaju nezbrinutog djeteta u obitelj udomitelja
44. Rješenje o priznavanju prava na pomoć za uzdržavanje
45. Rješenje o priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć
46. Rješenje o pravu na imovinsko-pravnu zaštitu
47. Rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
48. Rješenje o pravu na doplatak za tuđu pomoć i njegu

TEHNIKA KOMUNICIRANJA

Mentorica: dr.sc. Sonja Tkalec Starčević

1. Trendovi u poslovnom komuniciranju
2. Poslovni dopisi u komercijalnom poslovanju
3. Poslovni dopisi u fazi realizacije komercijalnog posla
4. Teškoće u komercijalnom poslovanju
5. Nabava robe s teškoćom kašnjenja isporuke
6. Nabava robe s teškoćom nedostatka u isporuci
7. Prodaja robe s teškoćom naplate
8. Turističke agencije
9. Pisane poslovne komunikacije u turizmu
10. Pisane poslovne komunikacije u otpremništvu
11. Pisane poslovne komunikacije u vanjskoj trgovini
12. Poslovni dopisi u fazi inicijative kupoprodajnog posla
13. Zaključivanje kupoprodajnog posla
14. Teškoće u fazi inicijative kupoprodajnog posla
15. Teškoće u fazi realizacije kupoprodajnog posla

RADNO PRAVO

Mentorica: Mirela Markota, dipl. pravnik

1. Zaštita majčinstva u radnom odnosu
2. Odmori i dopusti
3. Prestanak radnog odnosa
4. Diskriminacija u radnom odnosu
5. Mirovinsko osiguranje radnika
6. Odmori i dopusti
7. Povijest radnog prava
8. Zasnivanje radnog odnosa
9. Međunarodna organizacija rada
10. Zdravstveno osiguranje radnika
11. Sindikati i udruge poslodavaca
12. Sudska zaštita prava radnika
13. Pravo na štrajk
14. Odgovornost za štetu u radnom odnosu
15. Ostvarivanje materijalnih prava radnika

TAJNIČKO POSLOVANJE

Mentorica: Viktorija Franjčić, univ. mag. oec.

1. Društveno odgovorno poslovanje i održivost na primjeru organizacije
2. Digitalizacija uredskog poslovanja i primjena suvremenih digitalnih alata
3. Poslovni bonton i profesionalno ponašanje u poslovnom okruženju
4. Odnosi s javnošću kao temelj javnog predstavljanja organizacije
5. Odnosi s medijima i upravljanje ugledom organizacije
6. Organizacija virtualnih sastanaka i poslovna komunikacija putem digitalnih platformi
7. Umjetna inteligencija kao pomoć u organizaciji poslovnih zadataka
8. Organizacija službenog putovanja na primjeru organizacije
9. Poslovni protokol i organizacija službenih posjeta u Republici Hrvatskoj
10. Organizacija službenog posjeta županiji, gradu ili općini
11. Krizno komuniciranje i upravljanje reputacijom organizacije
12. Društvene mreže kao alat poslovne komunikacije
13. Planiranje i organizacija poslovnih i društvenih događanja
14. Komunikacijske vještine poslovnog tajnika sa strankama i poslovnim partnerima u suvremenom poslovanju
15. Suvremeni načini organizacije rada poslovnog tajnika u uvjetima rada na daljinu
16. Uspješna konferencija za novinare
17. Priprema i vođenje uspješnog poslovnog intervjua
18. Interna komunikacija i digitalni komunikacijski kanali u organizaciji
19. Poslovna etika, etički kodeks i odgovorno poslovanje organizacije
20. Upravljanje vremenom i prioritetima kao čimbenik uspješnosti poslovnog tajnika

TAJNIČKO POSLOVANJE

Mentorica: Sandra Fruk mag.oec.

1. Digitalna transformacija uredskog poslovanja
2. Upravljanje poslovnim dokumentima u digitalnom okruženju
3. Uloga poslovnog tajnika u suvremenom uredskom poslovanju
4. Poslovna komunikacija u suvremenoj organizaciji
5. Elektroničko uredsko poslovanje
6. Poslovni bonton i profesionalno komuniciranje u suvremenoj organizaciji
7. Radno okruženje i uvjeti rada poslovnog tajnika/ice
8. Komunikacija poslovnog tajnika sa strankama i poslovnim partnerima
9. Odnosi s javnošću u suvremenom poslovanju
10. Društvene mreže kao sredstvo odnosa s javnošću
11. Krizno komuniciranje u poslovnoj organizaciji
12. Planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima
13. Proces zapošljavanja i odabira zaposlenika
14. Kreativnost i brainstorming u suvremenom poslovanju
15. Organizacija poslovnih sastanaka u suvremenom poslovanju
16. Organizacija službenog prijma i izrada protokola
17. Organizacija službenog putovanja
18. Protokoli i posjeti u Republici Hrvatskoj
19. Odnosi s medijima kao temelj javnog predstavljanja organizacije
20. Konferencija za novinare – planiranje, organizacija i komunikacija s javnošću

REPUBLIKA HRVATSKA 1 UPRAVNA ŠKOLA ZAGREB

RAVNATELJICA:
Suzana Hitrec, prof.