

Program
POSLOVNI/A TAJNIK/CA
(trajanje školovanja 4 godine)

Nastavni predmeti	Tjedni br. sati – razredi			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
Strani jezik 1.	3	3	3	3
Strani jezik 2.	2	2	2	2
Povijest	2	2	2	-
Zemljopis	2	2	-	-
Biologija s ekologijom	2	2	-	-
Matematika	2	2	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
Radno pravo	-	-	-	3
Informatika i inf. posl. sustavi	3	2	2	3
Osnove poduzet. i menadžmenta	-	-	2	2
Poslovna psihologija	-	2	-	-
Sociologija	-	-	2	-
Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
Komp. dakt. s ured. praktikumom	-	-	3	3
Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
Trgovačko pravo	-	-	2	-
Tajničko poslovanje	-	-	2	2
UKUPNO	28	29	30	28
Izborni predmeti:				
Vjeronauk/etika (obvezno)	1	1	1	1
Latinski jezik	2	2	-	-
Logika	-	-	1	-
Uvod u knjigovodstvo	-	-	2	2
Filozofija	-	-	-	2
Matematika	-	-	-	2
Ljudska prava	-	2	-	-
UKUPNO:	31	34	34	35
STRUČNA PRAKSA	-	40	40	40

Završetkom školovanja može se raditi na svim administrativnim poslovima u poduzećima i ustanovama (osim računovodstveno-financijskih) i na upravnim poslovima. Nakon polaganja državne mature, nastavak obrazovanja moguće je na srodnim fakultetima i višim školama.

Program
UPRAVNI/A REFERENT/ICA
(trajanje školovanja 4 godine)

Nastavni predmeti	Tjedni br. sati – razredi			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Hrvatski poslovni jezik	1	1	-	-
Strani jezik 1.	3	3	3	3
Strani jezik 2.	2	2	2	2
Povijest	2	2	2	-
Zemljopis	2	2	-	-
Čovjek, zdravlje i okoliš	2	1	-	-
Matematika	2	2	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Uvod u državu i pravo	3	-	-	-
Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
Radno pravo	-	-	-	3
Upravni postupak	-	-	2	4
Uvod u imovinsko pravo	-	-	-	2
Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
Statistika	-	-	-	2
Informatika	2	2	2	3
Poduzetništvo s menadžmentom	-	-	-	2
Gospodarstvo	-	2	-	-
Knjigovodstvo	-	-	2	-
Poslovna psihologija	-	2	-	-
Sociologija	-	-	2	-
Kompjutorska daktilografija	4	2	2	-
UKUPNO	29	29	29	29
Izborni predmeti:				
Vjeronauk/etika (obvezno)	1	1	1	1
Latinski jezik	2	2	-	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Ljudska prava	-	2	-	-
Matematika	-	-	-	2
Javne financije	-	-	-	2
UKUPNO:	32	34	33	34
STRUČNA PRAKSA	-	40	40	40

Završetkom školovanja može se raditi na svim upravnim i administrativnim poslovima u općim i stručnim službama organa uprave, u uredima, pisarnicama i slično. Nakon polaganja državne mature, nastavak obrazovanja moguće je na srodnim fakultetima i višim školama.

Program
ADMINISTRATOR/ICA
(trajanje školovanja 2 godine)

Nastavni predmeti	Tjedni br. sati – razredi	
	I.	II.
Hrvatski jezik	2,5	2,5
Računarstvo	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
Vjeronauk / Etika	1	1
Strani jezik	1	1
Poduzetništvo	-	1
Matematika u struci	2	1
Osnove ekonomije i prava	3	3
Komunikacija u poslovnoj organizaciji	2	2
Izborni stručni predmet (Kompjutorska daktilografija / Poduzetništvo na djelu)	-	2
UKUPNO	15	15
PRAKTIČNA NASTAVA	14	14

Završetkom školovanja može se raditi na svim administrativnim poslovima u općim i stručnim službama organa uprave, u uredima, pisarnicama i slično. Administrator obavlja osnovne administrativne, uredske i tajničke poslove u trgovačkim društvima, javnim i državnim organizacijama i udruženjima. Izvršava daktilografske poslove, vrši poslovno dopisivanje, oblikuje formulare, vodi evidenciju poslovnih dopisa, arhivira dokumentaciju, prima i razvrstava poštu, dostavlja poštu unutar i izvan poslovne organizacije, vrši poslove telefoniranja i bilježenja razgovora, formulira kratke obavijesti i informacije. Nakon završenog školovanja u trajanju od dvije godine stječe se niža stručna sprema, a učenici se mogu zaposliti ili nastaviti školovanje.

Dobrodošli na
DAN OTVORENIH VRATA
naše škole

11. lipnja 2022. (subota)
od 9 do 11 sati

U šk. god. 2022./2023.
Škola upisuje:

2 razreda Poslovnih tajnika

Bodovni prag : 60

3 razreda Upravnih referenata

Bodovni prag : 63

1 razred Administratora

Više informacija o upisima pogledajte na
sljedećim poveznicama:

srednje.e-upisi.hr
upravnaskolazagreb.hr/upisi/
[instagram.com/upravnaskolazagreb/](https://www.instagram.com/upravnaskolazagreb/)



PONOSNI SMO NA REZULTATE NAŠIH UČENIKA

43. Dan tipkovnice - državni prvaci

višegodišnji visoki plasmani
na međunarodnim natjecanjima u daktilografiji

VEĆINA UČENIKA UPIŠE ŽELJENI STUDIJ, A NEKI OD NJIH SU:

*Pravo, Društveno veleučilište, Ekonomija,
Političke znanosti, Učiteljska akademija,
Filozofski fakultet, Socijalni rad, Hrvatski
studiji itd.*

ŠKOLSKE AKTIVNOSTI I PROJEKTI

Dan obrnutih uloga Tribine

Školski list TIPKA

Sudjelovanje na on-line
međunarodnom natjecanju Intersteno

Oskar točnosti ZAV-100

Christmas typing challenge

Humanitarne akcije

Art radionice Fintelligent

Školski sportski klub

Rekreacijski dan Večer u kazalištu

Učenički sabor Erasmus+

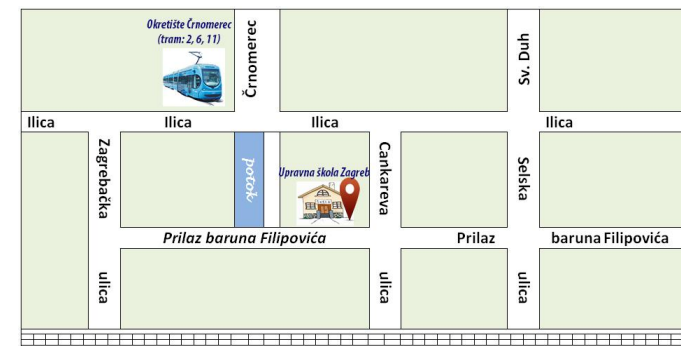
Višejezičnost u digitalnom i
multikulturalnom okruženju



UPRAVNA ŠKOLA ZAGREB

Prilaz baruna Filipovića 30
10000 ZAGREB

<https://upravnaskolazagreb.hr/>



tel. +385 1 4830 773